

Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie
na rok szkolny 2023/2024¹

Informacje ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2017-2020 (tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie)² oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, mieszkające na terenie Gminy Jeziorzany.
2. Dzieci urodzone w 2021 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice³ mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.⁴
3. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie.
4. Przydział do poszczególnych oddziałów/grup odbywa się po zakończeniu rekrutacji.
5. Rodzice dzieci mieszkających poza terenem gminy Jeziorzany mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2017 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Na wniosek rodziców dziecko sześćioletnie może rozpocząć również naukę w klasie I.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2020 r.) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji.

Dzieci już uczęszczające do oddziałów/grup przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało

¹ Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

² art. 31 ust. 1 ustawy

³ Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

⁴ W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 ustawy)

do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024, do której uczęszcza dziecko⁵ (Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Jeziorzany nr XIX/70/2016 z dnia 29.09.2016 r.)

Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w oddziałach/grupach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie. Deklaracja powinna być złożona w ciągu 7 dni od momentu ogłoszenia rekrutacji na rok 2023/2024.

Złożenie wniosku

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie papierowym.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2023 Wójta Gminy Jeziorzany z dnia 27 stycznia 2023 r.) Na kolejność przyjęć nie mają wpływu data i godzina złożenia wniosku w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie,
3. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
4. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice muszą: **wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, Przytoczno 25**
 - w tym celu należy:
 - wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
5. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
6. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku⁶

⁵ art. 153 ust. 2 ustawy

⁶ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359)

art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

7. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁷.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
 - b) zwrócić się do Wójta Gminy Jeziorzany, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia Wójt Gminy Jeziorzany może:

- skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie,
 - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
 - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego⁸
3. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
 4. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

⁷ Art. 150 ust. 6 ustawy

⁸ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1577

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XIX/70/2016 Rady Gminy Jeziorzany z dnia 29 września 2016 roku. kryteria samorządowe.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym w harmonogramie, wolę zapisu dziecka pisemnie - w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, do której dziecko zostało zakwalifikowane
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać

w formie papierowej w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, Przytoczno 25.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów/grup przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie.**
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.

Przeniesienie/przepisywanie dziecka od innego oddziału/grupy będzie możliwe dopiero po 10 września 2023 roku tylko w szczególnych przypadkach i tylko dzieci urodzone w pierwszej połowie roku (od 1 stycznia do 30 czerwca) do grupy starszej, a do grupy młodszej urodzone od 1 lipca do 31 grudnia. Przeniesienie/przepisanie odbywa się za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Przytocznie, 21-146 Jeziorzany, Przytoczno, tel. 81 8578016, adres e-mail spprzytoczno@vp.pl
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady

- przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego) przez Szkołę Podstawową im. Józefa Piłsudskiego w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z edukacji szkolnej w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
 8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
 10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁹.
 11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych

⁹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego sędziekę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodziców kandydata)

Latniendziam 13.02.2023r.

DYREKTOR
Monika
mgr Monika Szczepaniak

Szkoła Podstawowa
im. Józefa Piłsudskiego
w Przytocznie
21-146 Jeziorzany, tel. 81 857-80-16
NIP 714-11-41-278, REGON 001180263